

Instructions aux auteurs

Avant de soumettre un manuscrit pour évaluation, veuillez vérifier qu'il est conforme aux indications suivantes:

1. L'objectif de la collection Cuadernos Metodológicos est de diffuser les méthodes et techniques de recherche sociale parmi la communauté des spécialistes des sciences sociales en langue espagnole, en montrant leur pertinence et leur pertinence.

Les Cuadernos doivent mettre l'accent sur l'aspect appliqué et pratique de la recherche, ainsi que faciliter l'auto-apprentissage des lecteurs qui sont initiés à une méthodologie ou une technique particulière à travers ces textes. Les cahiers doivent proposer des exemples basés sur des recherches réelles. La discussion méthodologique doit être rigoureuse et concrète, visant à exposer des problèmes bien définis..

Les Cuadernos peuvent également jouer un rôle auxiliaire dans l'enseignement avancé des techniques de recherche et de la méthodologie de la recherche sociale. Dans les cas où cela est pertinent, les cahiers peuvent avoir une adresse Web où ils peuvent héberger des exercices et des pratiques.

2. Avant la présentation éventuelle du manuscrit complet, il est recommandé qu'un projet préliminaire et détaillé du cahier proposé soit soumis au jugement. Le comité de rédaction peut approuver ou rejeter le projet à ce stade. L'approbation initiale d'un projet par le comité de rédaction ne présuppose pas nécessairement son acceptation ultérieure. Tous les manuscrits, qu'ils soient le résultat d'un projet préalablement approuvé ou qu'ils soient soumis directement pour publication, seront évalués par écrit et de manière anonyme par le comité de rédaction et des évaluateurs externes (voir directives éditoriales).

3. Les œuvres peuvent être présentées en espagnol ou en anglais. Si la publication d'un texte en anglais est approuvée, l'auteur se chargera de le traduire en espagnol.

4. Les œuvres seront envoyées à l'adresse e-mail consejo.editorial_libros@cis.es. Pour une meilleure identification, toutes les pages du manuscrit soumis doivent être numérotées.

5. La soumission des manuscrits présuppose, de la part des auteurs, la connaissance et l'acceptation des présentes instructions, ainsi que des normes éditoriales.

6. L'auteur de la soumission ou l'expéditeur sera le destinataire de toutes les communications émises par le Secrétariat de la collection Cuadernos Metodológicos liées à la proposition. Vous devez indiquer une adresse postale, un numéro de téléphone et une adresse email. Cette personne sera chargée, dans le cas où il y aurait plusieurs auteurs, de contacter leurs collaborateurs et de fournir au Secrétariat de la collection Cuadernos Metodológico les informations nécessaires les concernant, étant responsable d'éventuels conflits sur la paternité du manuscrit. Si vous souhaitez changer l'auteur destinataire des communications, vous devez en faire la demande explicite.

7. Les œuvres doivent être inédites dans aucune langue. Il appartiendra à l'auteur, à l'éditeur ou au compilateur de faire rapport sur la situation du droit d'auteur. Aux fins des dispositions des articles 138-143 de la Loi sur la Propriété Intellectuelle concernant les actions et procédures qui peuvent être prises contre quiconque porte atteinte aux droits de propriété intellectuelle, la publication d'une œuvre qui viole lesdits droits relèvera de la responsabilité de l'auteur.

8. Deux versions du manuscrit doivent être envoyées:

- Une version telle que l'auteur souhaite la voir publiée.
- Un anonymisé, c'est-à-dire dans lequel toutes les références permettant l'identification directe de l'auteur ou de déduire son identité sont supprimées.
- Dans tous les cas, le Secrétariat de la Collection examinera l'anonymisation des manuscrits.

9. Une brève note biographique du ou des auteurs, d'au plus 150 mots pour chaque personne, sera jointe. Dans tous les cas, ils doivent comprendre:

- Le nom complet.
- L'affiliation institutionnelle, qui sera donnée par ordre décroissant ; c'est-à-dire d'abord l'institution générale (entité principale), suivie de la ou des institutions subordonnées (départements, etc.) dans l'ordre de leur dépendance organique. La ville sera indiquée (même si le nom de l'établissement l'inclut déjà) et le pays. Le nom complet et officiel de l'institution sera utilisé.
- Une adresse e-mail.

Dans le cas où le manuscrit serait finalement publié, les informations suivantes seront également demandées:

- Le(s) diplôme(s) universitaire(s) le plus élevé(s) et l'établissement ou les établissements où ils ont été obtenus.
- Le poste actuel ou le type d'embauche.
- Une liste des principales publications.
- Les principaux domaines de recherche.

Le Service des publications de CIS se réserve le droit de publier un résumé de ladite notice biographique selon des usages standardisés dans la collection.

10. Les travaux seront précédés d'un bref **résumé** compris entre 200 et 250 mots. Le **résumé doit** expliquer l'objet du Carnet, son organisation interne et les aspects les plus pertinents ou innovants de la méthode ou de la technique qui fait l'objet du Carnet, ainsi que l'approche du texte qui y est consacré.

11. La **longueur** du manuscrit doit être comprise entre 40 000 et 90 000 mots, bibliographie incluse. En aucun cas, il ne peut excéder 350 pages en Word, compte tenu du format établi à l'article 12.

12. Concernant le **format** du manuscrit, les indications suivantes doivent être prises en compte:

- Utilisez un seul type et une seule taille de police: Times New Roman 12.
- Interligne de 1,5 espaces.
- Ne justifie pas le texte.
- Ne pas mettre en retrait le début des paragraphes.
- Toutes les abréviations seront décrites la première fois qu'elles seront mentionnées.
- Les notes iront en bas de page.

13. Tous les **tableaux et graphiques** seront numérotés correctement (chiffres romains pour les tableaux et chiffres arabes pour les graphiques) et présentés un sur chaque page, à la fin du document. Ils doivent avoir un titre concis permettant de comprendre le contenu du tableau ou du graphique. **Les tableaux et graphiques** doivent être envoyés, si possible, en format éditable, de préférence Excel, en format vectoriel et, seulement si les précédents ne sont pas possibles, en tiff ou jpeg. Les images doivent être envoyées séparément, au format tiff ou jpeg, et doivent avoir une résolution de 300 pixels/pouce, avec une taille minimale de 10 cm de large.

14. Toutes les **références** dans la bibliographie doivent avoir leur correspondance dans le texte, ainsi que toute déclaration exprimée dans le texte comme appartenant à un autre auteur doit avoir sa correspondance dans la bibliographie.

15. Une liste des références bibliographiques commentées sera présentée à la fin du texte. La majorité ou les références les plus importantes doivent être commentées brièvement, en indiquant des lignes directrices sur leur contenu qui peuvent être utiles au lecteur intéressé.

16. Les **citations** de livres et d'articles dans le texte apparaîtront dans le corps du texte et non dans les notes de bas de page. Ils seront réalisés en indiquant entre parenthèses le nom de l'auteur en lettres minuscules, suivi de l'année et de la page de publication. Ex. : (Bourdieu, 2000 : 31). Si deux ou plusieurs documents ont le même auteur et la même année, ils seront distingués les uns des autres par des lettres minuscules après l'année et entre parenthèses (Coté, 1985a). Les documents comportant deux auteurs sont cités par leurs prénoms accompagnés de « et » (Newton et Norris, 2000). Pour les documents comportant plus de deux auteurs, la citation sera abrégée en indiquant uniquement le nom de famille du premier auteur suivi de « et al. ».

17. Les **références bibliographiques** seront toujours incluses à la fin du livre. Dans les ouvrages qui le nécessitent, il peut être placé à la fin du chapitre, en suivant l'ordre alphabétique des auteurs et selon les formes établies suivantes:

- Seules les références citées dans le texte seront incluses. Aucune référence supplémentaire ne peut donc être ajoutée.
- Il sera classé par ordre alphabétique du prénom de l'auteur selon le style APA (American Psychological Association).

- Dans le cas d'auteurs espagnols ou latino-américains, les deux noms seront utilisés, à moins que l'auteur ne veuille expressément apparaître uniquement avec le premier. Ceci est particulièrement important chez les auteurs qui partagent un prénom et un nom, car c'est le seul moyen de les différencier.
- S'il existe plusieurs textes du même auteur, ils sont classés par ordre chronologique, du plus ancien au plus récent. Le nom de l'auteur sera répété autant de fois que les œuvres seront citées et il ne sera en aucun cas remplacé par un long trait d'union:
 - Parella, Sònia (2003). *Mujer, inmigrante y trabajadora: la triple discriminación*. Barcelona: Anthropos.
 - Parella, Sònia (2012). «Familia transnacional y redefinición de los roles de género. El caso de la migración boliviana en España». *Papers. Revista de Sociología*, 97(3), pp. 661-684.
- Si une œuvre d'un auteur apparaît citée et une autre, du même auteur en co-auteur avec d'autres, est répertoriée d'abord l'œuvre de l'auteur seul, puis la publication en co-auteur. Ensuite, l'ordre chronologique prévaudra en premier et, dans le cas d'ouvrages publiés la même année, l'ordre alphabétique:
 - Bettio, Francesca (2002)
 - Bettio, Francesca y Caretta, Angela (2004)
 - Bettio, Francesca y Plantenga, Janneke (2004)
 - Bettio, Francesca; Betti, Gia y Ticci, Eduardo (2019)
 - Bettio, Francesca; Mazzotta, Fabrizio y Zigante, Valentina (2019)
- Si deux ou plusieurs ouvrages d'un auteur publiés la même année sont cités, ils seront distingués par une lettre:
 - Esparza, Daniel (2009a). «O Lisboa o Moscú: retos de la Presidencia checa en la UE». *Análisis del Real Instituto Elcano*, 28.
 - Esparza, Daniel (2009b). «Reflexiones sobre la Presidencia Checa en la UE: ¿La peor de toda la historia o crisis de identidad generalizada?». *Análisis del Real Instituto Elcano*, 157.
- Le nom de l'auteur doit être développé autant que possible. Si vous avez un nom composé, vous devez développer uniquement le premier et utiliser l'initiale pour le reste:
 - Millás, Juan, J.
- En cas d'auteurs multiples, tous les auteurs seront cités de la même manière, dans la limite de 20 auteurs. Si ce nombre est supérieur, les 20 premiers seront cités et des points de suspension seront ajoutés pour indiquer qu'il y a plus d'un auteur. participe aux travaux.20 auteurs. Par conséquent, et n'est pas utilisé. au. qui ne sera utilisé,

- comme nous l'avons déjà vu, que dans le texte. Avant le dernier auteur mentionné, "et" sera inclus.
- Bussetti, Simone; González Medina, Moneyba; Huete García, María Á. y Merinero Rodríguez, Rafael (2018). «Los mecanismos causales de la participación social: una aplicación a la regeneración urbana». *Revista Española de Investigaciones Sociológicas*, 164, pp. 77-96.
- Si une œuvre a plusieurs auteurs, sans préciser lequel est le principal, les acronymes peuvent être utilisés VV. AA.
- VV.AA. (2015). *Introducción a la economía y administración de empresas*. Madrid: Ediciones Pirámide.
- Lorsqu'un ouvrage réédité est cité et qu'il est jugé pertinent de mentionner la date de la première édition, celle-ci sera indiquée entre crochets:
- Maravall, J. A. (1981) [1963]. *Las comunidades de Castilla: una primera revolución moderna*. Madrid: Alianza Editorial.
- Dans le cas d'œuvres dans d'autres langues, s'il existe une traduction en espagnol, elle peut être incluse, à la fin de la référence après un point-virgule, avec le format suivant:
- Kropotkin, Pietro (1902). *Mutual Aid: A Factor of Evolution*. London Heinemann; [ed. cast.: *El apoyo mutuo: un factor de la evolución*. Bilbao: Zero, 1978].
- Les noms des collections de livres ne seront pas repris dans la référence, sauf dans le cas de documents de travail ou de rapports appartenant à des institutions, entreprises, etc., auquel cas ils pourront être ajoutés afin de faciliter leur localisation.
- La traduction des noms des lieux de publication sera évitée, en respectant toujours le format dans lequel ils apparaissent écrits dans la publication originale, afin d'éviter les variantes du même nom:
- London et pas Londres, Paris et pas París
- L'utilisation du DOI sera prioritaire sur l'URL, lorsqu'elle existe.
- Les références bibliographiques comportent toujours un point final, sauf si elles se terminent par une URL.
- Dans le cas d'œuvres qui n'ont pas de date, l'abréviation sera utilisée : (s.f.).
- Henriques, Joao (s.f.). *Cuidando tu finca en tres pasos*. Édition Metropolitana.

À titre de référence, les exemples illustratifs suivants peuvent être suivis:

* **Références de livres:**

- García, José L. y Jiménez, Juan C. (2001). *Un siglo de España. La economía*. Madrid: Marcial Pons.
- World Tourism Organization (2012). *Tourism and intangible cultural heritage*. Madrid: UNWTO.
- Campo, Salustiano del (coord.) (1993). *Tendencias sociales en España (1960-1990)*. (Vol. 1, pp. 301-324). Madrid: Fundación Banco Bilbao Vizcaya.
- Escobar Mercado, Modesto; Fernández Macías, Enrique y Fabrizio Bernardi. *Análisis de datos con Stata*. Madrid: CIS. (3.^a ed.).

* **Références aux chapitres de livres:**

- Ros García, Juan (1996). Fundamentos de política bibliotecaria. En: L. Orera, *Manual de Biblioteconomía*, (pp. 423-441). Madrid: Síntesis.
- Doreste Alonso, Atilio y Suárez Rodríguez, Ernesto (2008). Archivo documental de la calle. En: J. Llavería (ed.). *Diálogos urbanos* (pp. 265-278). Valencia: Universidad Politécnica de Valencia.

* **Références à des articles de magazines:**

- Calvo, Kerman y Bejarano, Ester (2022). «Musicar los balcones: resiliencia en tiempos de la COVID-19». *Revista Española de Investigaciones Sociológicas*, 178, pp-23-38.
- Bennett, Stephen E. (1997). «Why Young Americans Hate Politics, and What We Should do About It». *Ps-Political Science and Politics*, 30(1), pp. 47-53.

* **Références Internet:**

Dans les références des ressources électroniques nous ajouterons, dans la mesure du possible, la date du dernier accès:

- Asociación Española de Estudios de Mercado, Marketing y Opinión (AEDEMO) (2006). *Industria de los Estudios de Mercado en España 2005*. Disponible en: <http://www.aedemo.es>, acceso 21 de septiembre 2010.
- Green, M. J.; Krosnick, A. y Holbrook, A.L. (2001). *The Survey Response Process in Telephone and Face-to-face Surveys. Differences in Respondent Satisficing and Social Desirability Response Bias*. Available at: <http://www.clas.ufl.edu/users/kenwald/pos6757/spring02/tch62.pdf>, access September 21, 2010.

18. Les auteurs ou éditeurs doivent déclarer, le cas échéant, le soutien ou le financement qui a affecté la production du manuscrit.